



केन्द्रीय विद्यालय संगठन
Kendriya Vidyalaya Sangathan
18 संस्थानिक क्षेत्र

18 Institutional Area,
शाहीद जीत सिंह मार्ग

Shaheed Jeet Singh Marg
नई दिल्ली - 110016

New Delhi - 110016

Tele.:011-26858570/26514179(Fax)

Website:www.kysangathan.nic.in

पत्रांक : 11060/2/2014-केविसं(मु)/स्था.3

दिनांक 22 अप्रैल, 2014

उपायुक्त,

केन्द्रीय विद्यालय संगठन,

सभी क्षेत्रीय कार्यालय/ शिक्षा एवं प्रशिक्षण के आंचलिक संस्थान /

प्राचार्य,केवि काठमान्डू/मास्को/तेहरान

विषय: केन्द्रीय विद्यालय संगठन के शिक्षक एवं गैर शिक्षक स्टाफ को के.वि.सं. राष्ट्रीय प्रोत्साहन पुरस्कार ।

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.)/ सभी क्षेत्रीय कार्यालयों / केन्द्रीय विद्यालयों / शिक्षा एवं प्रशिक्षण के आंचलिक संस्थानों में कार्यरत शिक्षक और गैर शिक्षक स्टाफ द्वारा शिक्षा के क्षेत्र में जो सराहनीय सेवा प्रदान की जा रही है उन्हें मान सम्मान देने हेतु केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा प्रोत्साहन पुरस्कार योजना प्रारंभ की गई थी। प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय/ शिक्षा एवं प्रशिक्षण के आंचलिक संस्थान द्वारा जिन शिक्षक एवं गैर शिक्षक कर्मचारियों की सिफारिश की जा सकती है, उनकी संख्या नीचे दी गई है:-

I. शिक्षक स्टाफ/वर्ग

श्रेणी	विवरण	पुरस्कारों की संख्या	प्रत्येक क्षे.का. द्वारा सिफारिश करने की अधिकतम संख्या
1	प्राचार्य	04	2
2	उप प्राचार्य	01	1
3	मुख्य अध्यापक/ मुख्य अध्यापिका	02	2
4	स्नातकोत्तर शिक्षक (पीजीटी)	15	5
5	प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (टीजीटी)	17	6
6	प्राथमिक शिक्षक (पीआरटी)	19	8
7	विविध श्रेणी-कला शिक्षक / संगीत/ कार्यानुभव/ शारीरिक शिक्षा/ योग/ पुस्तकालयाध्यक्ष	07	6
	कुल	65	

II. गैर शिक्षक वर्ग

श्रेणी	विवरण	पुरस्कारों की संख्या	प्रत्येक क्षे.का. द्वारा सिफारिश करने की अधिकतम संख्या
1	ग्रुप 'ए' अधिकारी	1	शून्य (के.वि.सं. राष्ट्रीय प्रोत्साहन पुरस्कार -2014 (गैर-शैक्षिक) हेतु ग्रुप 'ए' अधिकारियों के नाम के.वि.सं.(मु.), नई दिल्ली की अंतिम चयन समिति द्वारा नामांकित किया जाएगा)
2	ग्रुप 'बी' अधिकारी	2	1
3	ग्रुप 'सी' कर्मचारी	4	2
4	ग्रुप 'सी' कर्मचारी मल्टीटास्किंग स्टाफ (सब स्टाफ)	3	2
	कुल	10	

III. इसके अतिरिक्त शिक्षक एवं गैर शिक्षक श्रेणी में विकलांग कोटे से भी एक-एक नाम की सिफारिश की जानी है (अर्थात् जिनकी नियुक्ति विकलांग श्रेणी में हुई है और जिन्हें दुगुना ट्रांसपोर्ट भत्ता मिल रहा है) विशेष श्रेणी (विकलांग) के अंतर्गत अनुमोदित पुरस्कारों की संख्या इस प्रकार से है:-

श्रेणी	विवरण	पुरस्कारों की सं.	प्रत्येक क्षे.का. द्वारा सिफारिश करने की अधिकतम सं.
1	विशेष श्रेणी (शारीरिक विकलांग) - माध्यमिक/ उच्च माध्यमिक शिक्षक / प्राचार्य / उप प्राचार्य एवं विविध श्रेणी अध्यापक	2	1
2	विशेष श्रेणी (शारीरिक विकलांग)- प्राथमिक शिक्षक इसमें पीआरटी संगीत और मुख्य अध्यापक भी सम्मिलित है	2	1
3	विशेष श्रेणी (शारीरिक विकलांग) गैर शिक्षक स्टाफ	1	1
	कुल	5	

टिप्पणी: विकलांग श्रेणी के अंतर्गत प्रोत्साहन पुरस्कार के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को चिकित्सा प्रमाण-पत्र, जिसमें विकलांगता का प्रतिशत(%) दर्शाया गया हो, की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

निदेशक, शिक्षा एवं प्रशिक्षण का आंचलिक संस्थान एवं अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति, केवि मांस्को/ काठमाण्डू एवं तेहरान द्वारा प्रत्येक श्रेणी में एक पुरस्कार की सिफारिश की जा सकती है एवं प्रस्ताव सीधे ही केविसं(मु.) को अग्रेषित कर सकते हैं।

IV शिक्षक वर्ग के चयन की प्रक्रिया

वर्ष 2014 के पुरस्कार के लिए जिस शिक्षक के नाम की सिफारिश की जा रही है उसकी दिनांक 31.12.2013 तक केविसं में 15 वर्ष की सेवा पूर्ण होनी चाहिए एवं जिस श्रेणी के लिए आवेदन की सिफारिश की जा रही है उसमें कम से कम 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की होनी

चाहिए। प्राचार्य, जिन्होंने केविसं में 20 वर्ष एवं उप प्राचार्य, जिन्होंने केविसं में 15 वर्ष की सेवा की है एवं उस श्रेणी में कम से कम दो वर्ष सेवा पूर्ण कर ली है उन्हीं को पुरस्कार की पात्रता के लिए विचार किया जाए।

सभी पात्र प्राचार्य/उप प्राचार्य/शिक्षक पुरस्कार के लिए आवेदन कर सकते हैं। सभी इच्छुक पात्र प्राचार्य/ उप प्राचार्य/अध्यापकों द्वारा पुरस्कार हेतु अपना आवेदन भेजने के लिए निर्धारित प्रोफार्मा सभी विद्यालयों में भेजा जाए। इस परिपत्र को क्षेत्रीय कार्यालय की वेबसाइट पर भी लोड किया जाए। शिक्षक श्रेणी में स्टाफ के चयन करने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:

सभी पात्र प्राचार्य/ उप प्राचार्य एवं शिक्षकों को आवेदन प्रोफार्मा (अनुलग्नक I,II एवं III) दिया जाए। प्रस्ताव पर विचार करने हेतु प्रोफार्मा के साथ एक खाली पेज भी दिया जाए ताकि वह अपनी उपलब्धियों का व्योरा उसमें दे सके। शिक्षक द्वारा की गई प्रविष्टियों की सत्यता को जांचने के उपरान्त संबंधित प्राचार्य कालम सं 32 में प्रविष्टियों को प्रमाणित करें। प्राचार्य के संबंध में आवेदन प्रोफार्मा में दी गई जानकारी एवं संलग्न दस्तावेजों की सत्यता को संबंधित उपायुक्त द्वारा प्रमाणित किया जाये।

कलस्टर चयन समिति के विचारार्थ प्रस्ताव को भेजने से पहले आवेदक के संबंध में अध्यक्ष, विद्यालय प्रबन्ध समिति की सिफारिश अवश्य प्राप्त कर ली जाए। कलस्टर चयन समिति द्वारा स्क्रीनिंग एवं चयन करने के लिए संबंधित विद्यालय द्वारा ऐसे सभी आवेदन दिनांक 10/05/2014 से पहले कलस्टर प्रभारी प्राचार्य को भेज दिये जाएं।

कलस्टर स्तर पर चयन

कलस्टर चयन समिति इस पत्र के पैरा-1 में दी गई संख्या सीमा तक प्रत्येक श्रेणी के अनुसार पुरस्कार हेतु शिक्षकों का चयन कर, उनके नाम संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को भेजे। कलस्टर चयन समिति की सिफारिश के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी भेजे जाएं:-

- क. कलस्टर चयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त।
- ख. आवेदन प्रोफार्मा की एक प्रति एवं आवेदक के नवीनतम दो पासपोर्ट साइज़ फोटो। फोटो के पीछे के भाग पर सत्यापन भी किया जाये।
- ग. गुणवत्तापरक एवं मात्रात्मक परिणाम का विस्तृत विश्लेषण-चूंकि आंतरिक/ बाहरी परीक्षा परिणामों के गुणवत्तापरक बिंदुओं पर भी विचार किया जाता है, अतः कक्षावार/ विषयवार परिणाम जिसमें उत्तीर्ण छात्रों की संख्या में 80% या उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले छात्रों की संख्या के साथ विस्तृत विश्लेषण भी संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

कलस्टर स्तर पर पुरस्कार हेतु शिक्षकों के चयन हेतु समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे :

1. सहायक आयुक्त/ संबंधित कलस्टर के वरिष्ठ ख्याति प्राप्त प्राचार्य - अध्यक्ष
2. क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत राष्ट्रीय/प्रोत्साहन पुरस्कार प्राप्त प्राचार्य/ शिक्षक - सदस्य
3. कोई शिक्षाविद - सदस्य

प्राचार्य एवं उप प्राचार्य की श्रेणी में पुरस्कारों हेतु चयन क्षेत्रीय चयन समिति द्वारा क्षेत्रीय स्तर पर किया जाएगा जिसके लिए उप प्राचार्यों के कम से कम 2 एवं प्राचार्यों के कम से कम 4 आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे। प्राचार्यों एवं उप प्राचार्यों के नाम शिक्षकों की तरह कलस्टर प्रभारी के माध्यम से न भेजकर सीधे ही संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्त को भेजने हैं।

आवेदक के नाम की सिफारिश भेजने से पहले उसके सेवा रिकार्ड एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन सावधानीपूर्वक किया जाना चाहिए। इस आशय का प्रमाण पत्र (अनुलग्नक-॥) में पूर्णरूप से भरकर संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।

कलस्टर प्रभारी द्वारा सिफारिश किए गए आवेदन सभी तरह से पूर्ण करके संबंधित क्षेत्रीय, उपायुक्त को 30 मई 2014 तक भेज दिए जाएं। प्राचार्य/उपप्राचार्य/ शिक्षक द्वारा सीधे भेजे गये आवेदन और जिनकी सिफारिश अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति द्वारा नहीं की गई है, पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्रोत्साहन पुरस्कार के लिए आवेदन अद्योषित करने से पहले प्राचार्यों /शिक्षकों के पूर्ववृत्त का सत्यापन उचित ढंग से कर लिया जाए।

क्षेत्रीय स्तर पर चयन:-

शिक्षकों के प्रत्येक कलस्टर से प्राप्त आवेदनों की जांच क्षेत्रीय स्तर पर क्षेत्रीय चयन समिति द्वारा पुनः की जायेगी :-

क्षेत्रीय चयन समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे :-

- | | | |
|--|---|------------|
| 1. उपायुक्त | : | अध्यक्ष |
| 2. क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत में राष्ट्रीय/प्रोत्साहन पुरस्कार प्राप्त प्राचार्य/ शिक्षक | : | सदस्य |
| 3. एक शिक्षाविद, जो क्षेत्रीय सलाहकार समिति के सदस्य हो | : | सदस्य |
| 4. सहायक आयुक्त | : | सदस्य सचिव |

क्षेत्रीय चयन समिति इस पत्र के पैरा -1 में आबंटित कोटे के अनुसार श्रेणीवार नाम चयनित कर अंतिम चयन के लिए केविसं(मु.) को भेजेगी। क्षेत्रीय चयन समिति की सिफारिश के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी भेजे जाएं :-

1. चयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त
2. आवेदन/प्रोफार्मा की एक प्रति एवं आवेदक के दो पासपोर्ट साइज फोटो। फोटो के पीछे शिक्षक/ प्राचार्य का नाम अवश्य लिखा होना चाहिए एवं सत्यापित होना चाहिए
3. गुणवत्तापरक एवं मात्रात्मक परिणाम का विस्तृत विश्लेषण-चूंकि आंतरिक/ बाहरी परीक्षा परिणामों के गुणवत्तापरक बिंदुओं पर भी विचार किया जाता है, अतः कक्षावार/ विषयवार परिणाम जिसमें उत्तीर्ण छात्रों की संख्या में 80% या उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले छात्रों की संख्या के साथ विस्तृत विश्लेषण भी संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
4. क्षेत्रीय कार्यालय के सभी संस्तुत कर्मचारियों के संबंध में एक संयुक्त सर्तकता अनापत्ति प्रमाण पत्र भी अलग से भेजा जाय।

5. आवेदक के नाम की सिफारिश करने से पहले उनके सेवा रिकार्ड एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन सावधानीपूर्वक किया जाना चाहिए। इस आशय का प्रमाण-पत्र (अनुलग्नक-॥) पूर्ण रूप से भरकर संबंधित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना अनिवार्य है।
6. सभी सूचनाएं हार्ड कॉपी में भेजने के साथ संलग्न प्रपत्र में एक्सेल(Excel) शीट में बनाकर ई-मेल द्वारा(kvs.jcadmn@gmail.com) भी भेजी जाए।
7. पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर, जो भी लागू हो, की फोटोस्टेट प्रतिलिपियाँ।

V. गैर शिक्षक वर्ग के चयन की प्रक्रिया

वर्ष 2014 के प्रोत्साहन पुरस्कारों के लिए जिन अधिकारियों / कर्मचारियों के नामों की सिफारिश की जा रही है उनकी केविस में दिनांक 31.12.2013 तक कम से कम 15 वर्ष की सेवा पूर्ण होनी चाहिए। आवेदक ने जिस श्रेणी के पुरस्कार के लिए आवेदन किया है, अगर वह ग्रुप 'बी' अधिकारी है, तो वर्तमान काडर में कम से कम 03 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण होनी चाहिए एवं ग्रुप सी कर्मचारियों के मामले में कम से कम 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण होनी चाहिए।

अधिकारियों/कर्मचारियों के चयन हेतु मुख्य विचारणीय बिन्दु इस प्रकार हैं:-

- 1- कार्यालय/ विद्यालय में कार्मिक की प्रसिद्धि/प्रतिष्ठा
- 2- कार्यालयीन मामलों/ शिक्षक के मामलों में कार्य निपटान में उसकी दक्षता एवं सुधार के प्रति उत्सुकता
- 3- संबंधित क्षेत्र में इनकी वास्तविक रुचि एवं नवप्रवर्तनकारी अभ्यास
- 4- सामाजिक जीवन में समुदाय के कार्यों, जहाँ लागू हो, में संलग्न होना
- 5- उनके सेवा रिकार्ड के अनुसार अधिकारी/ कर्मचारी को पिछले तीन वर्षों में सीसीएस (सीसीए) नियम 1965 के अंतर्गत कोई पेनॉल्टी न दी गई हो जिसमें निंदा-पत्र भी सम्मिलित है।
- 6- पुरस्कार के वर्ष से पिछले तीन वर्षों में क्या अधिकारी /कर्मचारी ने अपने निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया है।

इन पुरस्कारों के लिए अधिकारी/ कर्मचारी की प्रारंभिक पहचान की जाएगी और फिर उन्हें आवश्यक कार्रवाई के लिए संबंधित फार्म दिया जाएगा। फार्म के साथ किसी भी दस्तावेज के संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है। पहचान एवं चयन की प्रक्रिया निम्नलिखित तरीके से होनी चाहिए :-

क्षेत्रीय कार्यालय के स्तर पर स्क्रीनिंग सह चयन समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे:-

- | | | |
|---|---|---------|
| 1. उपायुक्त/ प्रभारी उपायुक्त | : | अध्यक्ष |
| 2. सहायक आयुक्त | : | सदस्य |
| 3. क्षेत्रीय कार्यालय का प्रशा.अधि./वित्त.अधि./अनुभाग अधिकारी | : | सचिव |

क्षेत्रीय स्क्रीनिंग सह चयन समिति प्रत्येक श्रेणी (समूह 'क' अधिकारियों को छोड़कर) में कोटे के अनुरूप नामों का चयन कर अंतिम चयन के लिए केविस.(मु.) को भेजे।

केविस.(मु.), विदेश में स्थित केन्द्रीय विद्यालयों के प्रस्तावों की प्रथम स्तर की स्क्रीनिंग केविस.(मु.) के स्तर पर निम्नलिखित अधिकारियों की गठित समिति द्वारा की जाएगी:-

- 1- संयुक्त आयुक्त (शैक्षिक)
- 2- सहायक आयुक्त (स्थापना)
- 3- सहायक आयुक्त (प्रशासन)
- 4- सहायक आयुक्त (शैक्षिक)

स्त्रीनिंग समिति पुरस्कार के लिए नामों की सिफारिश करते समय यह सुनिश्चित करेगी कि चयन के समय उपर्युक्त दिशा-निर्देशों का अनुसरण किया गया है।

सिफारिश से पहले आवेदक के सेवा रिकार्ड एवं पूर्ववृत्त का सावधानीपूर्वक सत्यापन किया जाना चाहिए। संबंधित प्राधिकारी द्वारा इस संबंध में एक प्रमाण पत्र पूर्णरूप से भरकर हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है।

प्रोत्साहन पुरस्कारों के लिए क्षेत्रीय चयन समिति द्वारा केविसं(मु.) में भेजने की सिफारिश की गई है उन सभी के संबंध में क्षेत्रीय उपायुक्त द्वारा सतर्कता प्रमाणपत्र अवश्य दिया जाए।

केविसं प्रोत्साहन के लिए नामों की सिफारिश करने के लिए विस्तृत दिशा-निर्देश(अनुलग्नक- IV से VII) संलग्न हैं।

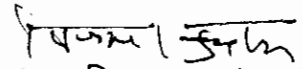
जिन नामों की सिफारिश की गई उन सभी के पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन सभी आवश्यक दस्तावेजों/ प्रपत्र/अनुलग्नक VIII से X के साथ और इस पत्र के पेज नम्बर 4 पर दिए अनुसार दिनांक सहित हस्ताक्षर कर अधोहस्ताक्षरी के पास दिनांक 30/10/2014 तक अवश्य पहुँच जाने चाहिए।

शिक्षकों/प्राचार्यों द्वारा सीधे भेजे गये आवेदन और जिनकी सिफारिश अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति द्वारा नहीं की गई, पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्रोत्साहन पुरस्कार हेतु आवेदन अग्रेषित करने से पहले शिक्षक एवं गैर शिक्षक स्टाफ के पूर्ववृत्त का सत्यापन उचित ढंग से किया जाना चाहिए।

निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। किसी भी कार्यालय को शून्य रिपोर्ट या अपर्याप्त नामों के अग्रेषण से बचना चाहिए। उपायुक्तों से अनुरोध है कि वे योग्य स्टाफ को पुरस्कार के आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित करें।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय


(एस. विजया कुमर)
22/10/14
संयुक्त आयुक्त(प्रशा.)

प्रतिलिपि:-

1. केविसं(मु.) के सभी शाखाधिकारी।
2. आयुक्त, केविसं के निजी सचिव
3. अपर आयुक्त(प्रशा.), केविसं(मु.), नई दिल्ली के निजी सचिव
4. अपर आयुक्त(शैक्षिक), केविसं(मु.), नई दिल्ली के निजी सचिव
5. अनुसंधान अधिकारी(ईडीपी) को इन निर्देशों के साथ कि इस परिपत्र को केविसं की वेबसाइट पर दर्शाये।

कृपया अपनी दो पासपोर्ट साइज की फोटो अलग लिफाफे में भेजे उनके पीछे आपका नाम लिखा हो और प्राचार्य द्वारा अनुप्रमाणित हो ।

संलग्नक - 1

कृपया अपना
पासपोर्ट साइज
का
फोटो चिपकाएं

केविसं के राष्ट्रीय प्रोत्साहन पुरस्कार प्रदान करने हेतु शिक्षक/उप-प्राचार्य/प्राचार्य के नाम की संस्तुति का प्रोफार्मा :

भाग क, ख संबंधित व्यक्ति द्वारा भरे जाए और भाग ग शिक्षकों/उप-प्राचार्यों के मामले में प्राचार्य द्वारा तथा प्राचार्यों के मामले में विद्यालय प्रबंध समिति के अध्यक्ष / उपायुक्त द्वारा भरा जाए ।

भाग - क

शिक्षक /उप-प्राचार्य/ प्राचार्य का विवरण

- 1 नाम (स्पष्ट अक्षरों में) : _____
- 2 पदनाम एवं विद्यालय पता : _____
पिन कोड सहित
- 3 क्षेत्रीय कार्यालय : _____
- 4 जन्मतिथि : _____
आयु (31.3.2014 को) : _____
- 5 लिंग एवं श्रेणी : _____
(सामा./अनुज./अनुजजा./शा.वि.)
- 6 क्या विशेष श्रेणी से संबद्ध है : _____
जैसे शारीरिक विकलांग

7 शैक्षिक अर्हताएँ :-

परीक्षा	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/ विभाग	वर्ष	विषय

8 केवल केविसं का सेवा रिकॉर्ड :-

विद्यालय का नाम	पदनाम	सेवा अवधि			पढ़ाए गए विषय	अन्य निष्पादित कार्य
		दिनांक से दि.मा.व	दिनांक तक दि.मा.व	कुल अवधि		

9. कुल अनुभव (केविसं में केवल)
(पिछले शैक्षिक वर्ष की
31 दिसंबर को)

शिक्षण.....
प्रशासनिक.....
अन्य.....
कुल.....

भाग ख

10 प्राथमिक और प्रशिक्षित स्नातक शिक्षकों द्वारा विद्यालय स्तर पर और स्नातकोत्तर शिक्षकों, उप प्राचार्यों एवं प्राचार्यों के मामले में शिक्षकों द्वारा पढ़ाई गई उच्चतर कक्षा में बोर्ड स्तर परीक्षा में पिछले 05 वर्षों में शिक्षक का परिणाम कैसा रहा :

(क) प्राचार्य/उप-प्राचार्य के लिए

वर्ष	कक्षा	परीक्षा में बैठे विद्यार्थियों की संख्या	विद्यालय का निष्पादन सूचकांक 8.0 का % एवं सीजीपीए से ऊपर	टिप्पणी
	X			
	XII			

(ख) प्राथमिक शिक्षकों/प्रशिक्षित स्नातक शिक्षकों/स्नातकोत्तर शिक्षकों के लिए

वर्ष	कक्षा एवं पढ़ाए गए विषय	परीक्षा में बैठे विद्यार्थियों की संख्या	निष्पादन सूचकांक	ए ग्रेड/ 80 % और ऊपर का प्रतिशत प्राथमिक और प्र. स्ना. शिक्षकों के लिए 8.0 या अधिक सीजीपी ए/सी आई प्राचार्य एवं उप प्राचार्य के लिए

11 कक्षा को प्रभावी बनाने के लिए प्रयोग में लाए गए नवाचार अभ्यास / प्रयोग (कृपया प्रमाण संलग्न करें)

(क) मूल्यांकन पर आधारित पठन पाठन प्रक्रिया :

(ख) कंप्यूटर की सहायता से शिक्षण

(ग) स्व-निर्मित मॉडल / शिक्षण सहायक सामग्री

(घ) विद्यार्थियों में पठन-पाठन की आदत में सुधार करना

(ङ) प्रशासनिक कार्य (प्राचार्य के संबंध में)

(च) कोई अन्य कार्य

12 असफल होने वाले विद्यार्थियों की संख्या को कम करने हेतु प्रदान किए गए सहयोग एवं विशेष ध्यान संबंधी उल्लेख करें

- (क) प्रखर बुद्धि वाले विद्यार्थी
(ख) कमजोर विद्यार्थी
(ग) अशक्त विद्यार्थी

13 सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों, कार्यशालाओं इत्यादि में भाग लेने अनिवार्य कार्यक्रमों के अतिरिक्त) और संसाधन व्यक्ति / सह निदेशक / निदेशक के रूप में कार्य निष्पादन में अभिवृद्धि करने के लिए प्रदत्त सहयोग का पिछले 10 वर्षों का विवरण दें

कसं.	वर्ष	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि	प्रतिभागी / संसाधन व्यक्ति / सह निदेशक / निदेशक की क्षमता	टिप्पणी

14 कृपया निम्नलिखित के विषय में अपने विशिष्ट योगदान का उल्लेख करें:-

- (क) सह पाठ्यचर्या गतिविधियाँ
- (ख) अनुशासन
- (ग) खेलकूद / साहसिक गतिविधियाँ
- (घ) क्लब गतिविधियाँ / प्रदर्शनियाँ
- (ङ) मार्गदर्शन परामर्श
- (च) स्काउट एवं गाइड
- (छ) एनसीसी/एनएसएस/जीवन-कौशल
- (ज) समाज सेवा/ समुदाय सेवाएँ
- (झ) अन्य -

15 क्या आपने शिक्षा के क्षेत्र से संबंधित कोई लेख लिखा है और वह किसी समाचार पत्र /पत्रिका/ जर्नल में प्रकाशित हुआ है अथवा कोई पाठ्य पुस्तक लिखी और प्रकाशित हुई है ? यदि हाँ तो कृपया विवरण दें :-

क्र.सं.	लेख/ पाठ्यपुस्तक का नाम	समाचार पत्र/ पत्रिका/ जर्नल/ प्रकाशक का नाम	प्रकाशन वर्ष	टिप्पणी

16 शिक्षक को उनके विशिष्ट योगदान के प्रति प्रदान किए गए राष्ट्रीय/जिला/ राज्य/ क्षेत्रीय स्तर पर पुरस्कार/ प्रोत्साहन :

- (क) स्वयं शिक्षक को
- (ख) उस शिक्षक के मार्गदर्शन में उनके विद्यार्थियों को

पुरस्कार का नाम	पुरस्कार प्रदत्त करने वाला संस्थान	वर्ष	क्षेत्र	पुरस्कार स्वयं / विद्यार्थी को

17 अन्य कोई विशिष्ट उपलब्धि/ योगदान जिसका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

**प्राचार्य के मामले में जानकारी क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्त /
विद्यालय प्रबंध समिति के अध्यक्ष द्वारा दी जाए**

(बिंदु 18 से 25) कृपया संक्षिप्त जानकारी दी जाए

18	क्या प्राचार्य द्वारा विद्यालय में शिक्षा की गुणवत्ता को बढ़ाने के लिए कोई नवाचारी विचार प्रस्तुत किया गया है ?	
19	क्या प्राचार्य द्वारा विद्यालय की शैक्षिक/ खेलकूद/ सांस्कृतिक इत्यादि गतिविधियों में योगदान हेतु अभिभावकों को आमंत्रित किया जाता है ?	
20	क्या विद्यालय की अवसंरचनाओं के रखरखाव परिसर के सौन्दर्यीकरण एवं साफ सफाई में प्राचार्य रूचि लेते हैं, यदि हाँ तो विवरण दें ?	
21	क्या विद्यालय स्तर पर वार्षिक दिवस, खेलकूद दिवस, महत्त्वपूर्ण प्रकृति दिवसों पर समारोह, क्लब (प्रकृति, विज्ञान, रीडर) मूल्य आधारित शिक्षा इत्यादि जैसे क्रियाकलापों का आयोजन किया जाता है ? यदि हाँ तो विवरण दें ।	
22	क्या व्यावसायिक विकास के लिए शिक्षकों को मार्गदर्शन दिया जाता है और क्या नए-नए प्रयोगों /नवाचारों के लिए विद्यार्थियों और शिक्षकों को प्रोत्साहित किया जाता है ?	
23	शिक्षा/ खेलकूद/ अन्य गतिविधियों में क्या-क्या लक्ष्य निर्धारित किए गए और उनमें उपलब्धियाँ क्या रहीं ?	
24	पिछले तीन वर्षों के दौरान विद्यालय स्तर पर क्या कोई परियोजना प्रारंभ की गई ? यदि हाँ, कृपया विवरण दें ।	
25	क्या सीएमपी और सीसीई के कार्यान्वयन हेतु कोई ठोस कदम उठाए गए हैं ? यदि हाँ, विवरण दें ।	

भाग - ग

शिक्षक / उप-प्राचार्य / प्राचार्य के संबंध में उनके उच्च अधिकारियों द्वारा (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा) टिप्पणी

26. क्या शिक्षक का विद्यार्थी मन से सम्मान करते हैं ?
27. क्या शिक्षक का अपने सहकर्मी शिक्षकों और अन्य के साथ सौहार्दपूर्ण संबंध है ?
28. निम्नलिखित जानकारी विशेष रूप से दी जाए :-
 - अनुशासन बनाए रखने में शिक्षक की भूमिका
 - ड्यूटी और सौंपे गए कार्यों में समय पाबंदी
 - नैतिक मूल्य, राष्ट्रीय अखंडता और सांस्कृतिक विरासत संपुष्ट करने हेतु प्रयास
29. क्या समाज और अभिभावकों में शिक्षक को सम्मान प्राप्त है ?
30. समुदाय में विद्यालय की साख / प्रतिष्ठा बढ़ाने में शिक्षक की भूमिका क्या है ?
31. टिप्पणी:-
 - क्या वह दयूशन करते हैं ?
 - क्या शिक्षक शिकायत करने और मुकदमेंबाजी के आदी हैं ?
32. प्रमाणित किया जाता है कि कम सं. 1 से 31 तक दी गई जानकारी की जाँच कर ली गई है और सही पाई गई हैं ।

प्राचार्य के हस्ताक्षर
(शिक्षक/उप-प्राचार्य के मामले में)

एवं
अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति के हस्ताक्षर
(प्राचार्य के मामले में)

प्रतिहस्ताक्षर
(अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध
समिति की सिफारिशों)

क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्त
के प्रति हस्ताक्षर
(मोहर सहित)

भाग - ध

केविसं क्लस्टर समिति की टिप्पणियों / संस्तुतियों

**हस्ताक्षर
अध्यक्ष, केविसं क्लस्टर समिति**

भाग - ड

केविसं क्षेत्रीय समिति की संस्तुतियों

**हस्ताक्षर
अध्यक्ष, केविसं क्षेत्रीय समिति**

केंद्रीय विद्यालय संगठन
केविस राष्ट्रीय प्रोत्साहन पुरस्कार
(क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा भरा जाए)

जांच सूची..... श्रेणी (शारीरिक विकलांग)

शिक्षक/उप प्राचार्य/ प्राचार्य का नाम:

धारित पद :

गत पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/
वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट

2009	2010	2011	2012	2013

जन्मतिथि :

केवि का नाम :

केविस में कुल सेवा :वर्ष.....माह

1 (क) माध्यमिक एवं उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं में से उच्चतर कक्षाओं का पिछले 05 वर्षों का परिणाम

वर्ष	पढ़ाई गई कक्षाएँ	उत्तीर्ण %	1) ए ग्रेड का % (प्राथमिक शिक्षक के लिए) 2) 8.0 % और ऊपर, सीजीपीए (प्रशिक्षित स्नातक शिक्षकों के लिए) 3) पीआई (स्नातकोत्तर शिक्षकों के लिए) 4) सीजीपीए/पीआई का ऊपर और 8.0 का % (प्राचार्य एवं उप प्राचार्य के लिए)

(ख) प्राथमिक कक्षाओं के संबंध में पिछले 05 वर्षों का परिणाम

वर्ष	पढ़ाई गई कक्षाएँ	'ए' ग्रेड वाले विद्यार्थियों की सं.	'ए' ग्रेड प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों का %

- 2 (क) शिक्षक द्वारा शिक्षण की गुणवत्ता को सुधारने के लिए उठाए गए ठोस कदम
- (ख) सेवाकालीन पाठ्यक्रमों में संसाधन व्यक्ति के रूप में अनुभव (कितनी बार)
- (ग) शिक्षण के लिए शिक्षण सहायक सामग्री / कंप्यूटर का प्रयोग (प्रयुक्त/अप्रयुक्त)
- (घ) शिक्षण कार्य में प्रयोग में लाए गए नवाचार/परियोजना/प्रयोगसंबंधी विवरण:
- (ङ) प्रकाशन और समुदाय के कार्यों में सहभागिता
- (च) समुदाय सेवाएँ
- (छ) सड़ पाठ्यचर्या गतिविधियों (स्काउट, एवं गाइड, एनसीसी, एनएसएस, खेलकूद इत्यादि) में योगदान

मान-सम्मान

- (1) पुरस्कार/ प्रमाण पत्र संलग्न / संलग्न नहीं
- (2) जिला/क्षेत्रीय /राज्य/ राष्ट्रीय/ अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर कोई पुरस्कार (विवरण दें)।

श्री/श्रीमती/कु..... के द्वारा तैयार किया.....(हस्ताक्षर)

श्री/श्रीमती/कु..... के द्वारा जाँच की.....(हस्ताक्षर)

संलग्नक - III

**शिक्षक/उप-प्राचार्य के मामले में प्राचार्य द्वारा और प्राचार्य के मामले में अध्यक्ष
विद्यालय प्रबंध समिति अथवा उपायुक्त द्वारा प्रमाण-पत्र भरा जाए ।**

यह प्रमाणित किया जाता है कि सुश्री/श्री/श्रीमती.....

.पदनाम.....केवि

का सेवा रिकार्ड और पूर्ववृत्त पूर्णतः बेदाग और अच्छा है और उनके विरुद्ध कोई
भी सतर्कता/ अनुशासनात्मक कार्रवाई का मामला लम्बित नहीं है ।

**प्राचार्य/अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति/
उपायुक्त के हस्ताक्षर एवं मोहर**

मैंने सभी विवरणों की जांच कर ली है तथा तथ्यों के किसी प्रकार से अन्यथा
पाए जाने पर व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार हूँगा /हूँगी ।

**क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्त के प्रतिहस्ताक्षर
(मोहर सहित)**

वर्ष 2014 के लिए प्रोत्साहन पुरस्कार हेतु समूह 'क' और 'ख' अधिकारियों (गैर शिक्षक) की संस्तुति के लिए प्रपत्र

PROFORMA FOR RECOMMENDING GROUP 'A' & 'B' OFFICERS (NON-TEACHING STAFF) FOR INCENTIVE AWARD-2014

(भाग 'क' आवेदक द्वारा भरा जाए और भाग 'ख' विद्यालय के कर्मियों के बारे में प्राचार्य द्वारा, क्षेत्रीय कार्यालय के अधिकारियों के बारे में उपायुक्त द्वारा, जिट कर्मचारी-वर्ग के बारे में निदेशक, जिट, केविसं.(मु.) के समूह ख अधिकारियों के मामले में संबंधित शाखा/प्रभागीय अधिकारी तथा क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्तों एवं केविसं.(मु.) के समूह क अधिकारियों के मामले में अपर आयुक्त (प्रशा.)/अपर आयुक्त (शैक्षिक) द्वारा भरा जाए)

(Part A to be filled by the applicant & Part B to be filled in by the Principal in case of Vidyalaya Staff, by the Deputy Commissioner, RO concerned in case of Officers of Regional Offices, ZIET staff by the Director, ZIET, Branch Officer/Divisional Head of concerned Branch/Division in KVS HQ in case of Group B Officers of Hqrs. and by Addl. Commissioner (Admn.)/ Addl. Commissioner (Acad.) in case of Deputy Commissioner of Regional Offices and Group-'A' Officers of KVS Hqrs.)

भाग 'क'/PART -A

Particulars of the Officer/Official

(Two recent
Colour
Photograph)

ONE RECENT
COLOUR
PHOTOGRAPH TO
BE PASTED & ONE
TO BE ATTACHED
WITH FORM

- 1 नाम (श्री/श्रीमती/कु.)
Name (English): (Shri/Smt./Km.)
(In Capital letters)
- 2 पदनाम और वर्तमान केवी/क्षेत्रीय कार्यालय/जिट/मुख्या.
का नाम और पता
Designation & Name & Address of present
KV/RO/ZIET/Hqrs
- 3 संभाग/जिट का नाम (अगर विद्यालय / क्षेत्रीय
कार्यालय/जिट में तैनात हों).
Name of Region/ZIET (In case of being posted in
Vidyalaya/RO/ZIET).
- 4 जन्म तिथि एवं (31/03/2014 को वर्तमान आयु)
Date of Birth & present Age as on 31.3.2014
- 5 (क) लिंग: पुरुष/स्त्री (ख) क्या शारीरिक विकलांग हैं: हों/नहीं
(a) Sex: Male/Female (b) Whether PH: Yes/No
- 6 शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता
Academic /Professional Qualifications

क्रम सं.	परीक्षा	विश्वविद्यालय / बोर्ड / विभाग.	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय
S. No.	Examination	University/ Board/Deptt.	Year of passing	Subject

7 सर्विस रिकार्ड: SERVICE RECORD :

विद्यालय / कार्यालय का नाम Name of Vidyalaya/ office	पद Post	सेवा की अवधि Duration of Service From To से तक	विषय जिस पर काम किया / अनुभाग का नाम Matters dealt/ Name of Section	कोई अन्य जिम्मेदारी संभाली / Any other responsibility discharged
1	2	3	4	5

8 काम को जल्दी और तेजी से निपटाने के लिए किए गए उपाय/ ठोस कदम

Any concrete steps/innovative measures taken for quick and speedy disposal of the work:

9 क्या अधिकारी ने कोई भी लेख, पाठ्य पुस्तक इत्यादि लिखा या छपवाया है? यदि हां, तो जानकारी दें:

Has the officer written or published any article, text-book etc.? If so, give details:

- 10 क्या अधिकारी ने कोई प्रशिक्षण / कार्यशाला कार्यक्रम में भाग लिया. यदि हां, तो पिछले पांच वर्षों का विवरण दे:

Has the officer participated in any training programme/workshop. If so, give details of last five years:

क्रम सं S.No.	वर्ष Year	प्रशिक्षण / कार्यशाला का नाम Name of course	अवधि Duration	टिप्पणी Remarks

- 11 क्या अधिकारी ने पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी भी स्कूल / समुदाय या सरकार से सम्मान, या पुरस्कार प्राप्त किया है? यदि हां, तो विवरण दें:

Has the officer received any recognition, award or prize from school/community or Government during the last 10 years? If so, give particulars:

पुरस्कार का नाम Name of the award	संस्था जिसने सम्मानित किया The institution which awarded	वर्ष, जिसमें पुरस्कार प्राप्त किया Year of award	क्षेत्र /Field of recognition

यदि आवश्यक हो, तो एक अलग पत्र संलग्न किया जा सकता है,).

A separate sheet may be attached if required).

Signature of the applicant

भाग 'ख' / PART-B

- 12 संबंधित अधिकारी रिकार्ड के रखरखाव के संबंध में लेखा-परीक्षा निरीक्षण टीम के टिप्पणी पर क्या किया गया है.

What has been the observation of the Audit/ Inspection team in respect of maintenance of record for the concerned Officer.

- 13 आवंटित कार्य क्षेत्र में समस्या समाधान और समुचित निर्णय लने में नेतृत्व संबंधि गुणों का अधिकारी द्वारा प्रदर्शन।

How far has the officer shown leadership qualities in terms of appropriate decision making and problem solving on his/her own in matters within his/her allotted areas?

- 14 क्या अधिकारी ने कोई भी उल्लेखनीय/प्रशस्त काम किया है? विवरण दें

Has the officer done any outstanding or notable work meriting commendation? Give details

- 15 निम्नलिखित जानकारी विशेष रूप से दी जाए

(क) ईमानदारी/वफ़ादारी

(ख) उपस्थिति में समय की पाबंदी:

(ग) अनुशासन:

(घ) नियम के अनुप्रयोग:

(ङ) अन्य लोगों के साथ संबंध:

(च) काम की गुणवत्ता:

(छ) कंप्यूटर का उपयोग करना :

(ज) स्वास्थ्य की अवस्था :

The following information specifically be given:

(a) Integrity :

(b) Punctuality in attendance :

(c) Discipline :

(d) Application of rule position :

(e) Relation with others :

(f) Quality of work :

(g) Use of Computer :

(h) State of health :

16	क्या अधिकारी द्वारा सरकारी काम के निपटान में मुस्तैदी के लिए अपने सहयोगियों को किसी भी विशेष ध्यान और मार्गदर्शन दिया है? Does the officer give any special attention and guidance to his/her colleagues for promptness in disposal of work?	
17	किसी भी अन्य महत्वपूर्ण उपलब्धि या योगदान, जिसका अधिकारी ने ऊपर उल्लेख नहीं किया है: Any other significant achievement/contribution of the officer not mentioned above:	
18	क्या अधिकारी के खिलाफ कोई भी सतर्कता / अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन है? Whether any Vigilance/disciplinary case is pending or contemplated against the officer.	

CERTIFICATE/प्रमाण-पत्र

(क) अधिकारी के सेवा रिकॉर्ड और पूर्ववृत्त सत्यापित किए गए और रिकॉर्ड साफ और पूर्ववृत्त निर्दोष मिला.

The service records and antecedents of the Officer have been verified and found clean record and faultless antecedents.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि क्रम सं.01 से 18 तक उपलब्ध कारवाई गई सभी जानकारी की जाँच की गई है और सही पाया गया।

It is certified that all the information provided from Sl. No.01 to 18 have been have been checked and found correct.

(प्राचार्य/शाखा अधिकारी/निदेशक जिट/उपायुक्त/संयुक्त आयुक्त/अपर आयुक्त के हस्ताक्षर)
(Signature with seal of the Principal/ Branch Officer /
Director, ZIET/Deputy Commissioner/JC/Addl Comm)

विद्यालय स्टाफ के मामले में संभाग के उपायुक्त के प्रतिहस्ताक्षर.
Counter Signature with seal of Deputy Commissioner of the
Region in case of Vidyalaya Staff.

वर्ष 2014 के लिए प्रोत्साहन पुरस्कार हेतु समूह 'ग' अधिकारियों (नैर शिक्षक) की संस्तुति के लिए प्रपत्र

PROFORMA FOR RECOMMENDING GROUP 'C' NON-TEACHING STAFF FOR INCENTIVE AWARD-2014

भाग 'क' आवेदक के द्वारा भरा जाएगा तथा पार्ट 'ख' विद्यालय स्टाफ के मामले में प्रधानाचार्य, संभाग के कर्मचारियों के मामले में संबंधित उपायुक्त, जिट कर्मचारी-वर्ग के बारे में निदेशक, जिट, केन्द्रीय विद्यालय संगठन मुख्यालय के कर्मचारियों के मामले में शाखा अधिकारी/प्रभागीय अधिकारी से भरा जाएगा

(Part A to be filled by the applicant & Part B to be filled in by the Principal in case of Vidyalaya Staff, by the Deputy Commissioner, RO concerned in case of staff of Regional Offices, ZIET staff by the Director, ZIET, Branch Officer/Divisional Head of concerned Branch/Division in KVS HQ in case of Official of Hqrs.)

भाग 'क'/PART -A

Particulars of the Official

(Two recent Colors Photograph)

ONE RECENT COLOUR PHOTOGRAPH TO BE PASTED & ONE TO BE ATTACHED WITH FORM

- 1 नाम (श्री/श्रीमती/कु.)
Name (English): (Shri/Smt./Km.)
(In Capital letters)
- 2 पदनाम और वर्तमान केवी/क्षेत्रीय कार्यालय/जिट/मुख्या.
का नाम और पता
Designation & Name & Address of present KV/RO/ZIET/Hqrs.
- 3 संभाग/जिट का नाम (अगर विद्यालय / क्षेत्रीय कार्यालय/जिट में तैनात हों).
Name of Region/ZIET (In case of being posted in Vidyalaya/RO/ZIET).
- 4 जन्म तिथि एवं (31/03/2014 को वर्तमान आयु)
Date of Birth & present Age as on 31.3.2014
- 5 (क) लिंग: पुरुष/स्त्री (ख) क्या शारीरिक विकलांग हैं: हों/नहीं
(a) Sex : Male/Female (b) Whether PH: Yes/No
- 6 शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता
Academic /Professional Qualifications

क्रम सं.	परीक्षा	विश्वविद्यालय / बोर्ड / विभाग.	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय
S. No.	Examination	University/ Board/Deptt.	Year of passing	Subject

7

सर्विस रिकार्ड: SERVICE RECORD :

विद्यालय / कार्यालय का नाम Name of Vidyalaya/ office	पद Post	सेवा की अवधि Duration of Service से तक From To	विषय जिस पर काम किया / अनुभाग का नाम Matters dealt/ Name of Section	कोई अन्य जिम्मेदारी /Any other responsibility discharged
1	2	3	4	5

8 काम को जल्दी और तेजी से निपटाने के लिए किए गए उपाय/ ठोस कदम
Any concrete steps/innovative measures taken for quick and speedy disposal of the work:

9 क्या अधिकारी ने कोई भी लेख, आदि लिखा या छपवाया है? यदि हां, तो जानकारी दें:

Has the official written or published any articles etc.? If so, give details: (Not applicable for Multitasking/ Sub Staff)

- 10 क्या अधिकारी ने कोई प्रशिक्षण / कार्यशाला कार्यक्रम में भाग लिया. यदि हां, तो पिछले पांच वर्षों का विवरण दे: .

Has the official participated in any training programme/workshop. If so, give details of last five years:

क्रम सं S.No.	वर्ष Year	प्रशिक्षण / कार्यशाला का नाम Name of course	अवधि Duration	टिप्पणी Remarks

- 11 क्या अधिकारी ने पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी भी स्कूल / समुदाय या सरकार से सम्मान, या पुरस्कार प्राप्त किया है? यदि हां, तो विवरण दें:

Has the official received any recognition, award or prize from school/community or Government during the last 10 years? If so, give particulars:

पुरस्कार का नाम Name of the award	संस्था जिसने सम्मानित किया The institution which awarded	वर्ष, जिसमें पुरस्कार प्राप्त किया Year of award	क्षेत्र /Field of recognition

यदि आवश्यक हो, तो एक अलग पत्र संलग्न किया जा सकता है.)

A separate sheet may be attached if required).

- 12 संबंधित अधिकारी / आधिकारिक रिकार्ड के रखरखाव के संबंध में लेखा- परीक्षा निरीक्षण टीम के टिप्पणी पर क्या किया गया है. (सब स्टाफ के लिए लागू नहीं है)

What has been the observation of the Audit/ Inspection team in respect of maintenance of record for the concerned Official. (Not applicable for Sub-Staff.)

- 13 कितने हद तक अधिकारी उचित निर्णय लेने और उसकी/उसके क्षेत्रों के भीतर सौंपे मामलों में उसकी/अपनी समस्या को हल करने के संदर्भ में नेतृत्व के गुणों से पता चला है? (सब स्टाफ के लिए लागू नहीं है)

How far has the official shown leadership qualities in terms of appropriate decision making and problem solving on his/her own in matters within his/her allotted areas?

- 14 क्या अधिकारी ने कोई भी प्रशस्ति योग्य उल्लेखनीय काम किया है? विवरण दें

Has the official done any outstanding or notable work meriting commendation? Give details

- 15 निम्नलिखित जानकारी विशेष रूप से दी जाए

(क) ईमानदारी/वफ़ादारी

(ख) उपस्थिति में समय की पाबंदी:

(ग) अनुशासन:

(घ) नियम के अनुप्रयोग:

(ङ) अन्य लोगों के साथ संबंध:

(च) काम की गुणवत्ता:

(छ) कंप्यूटर का उपयोग करना :

(ज) स्वास्थ्य की अवस्था :

The following information specifically be given:

- (a) Integrity :
- (b) Punctuality in attendance :
- (c) Discipline :
- (d) Application of rule position :
- (e) Relation with others :
- (f) Quality of work :
- (g) Use of Computer :
- (h) State of health :

16	क्या अधिकारी द्वारा सरकारी काम के निपटान में मुस्तैदी के लिए अपने सहयोगियों को किसी भी विशेष ध्यान और मार्गदर्शन दिया है? (सब स्टाफ के लिए लागू नहीं है) Does the official give any special attention and guidance to their colleagues for promptness in disposal of work? (Not applicable for Sub-Staff)	
17	किसी भी अन्य महत्वपूर्ण उपलब्धि या योगदान, जिसका अधिकारी ने ऊपर उल्लेख नहीं किया है: Any other significant achievement/contribution of the official not mentioned above:	
18	क्या अधिकारी के खिलाफ कोई भी सतर्कता / अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन है? Whether any Vigilance/disciplinary case are pending or contemplated against the official	

CERTIFICATE/प्रमाण.पत्र

(क) अधिकारी के सेवा रिकॉर्ड और पूर्ववृत्त सत्यापित किए गए और रिकॉर्ड साफ और पूर्ववृत्त निर्दोष मिला.

The service records and antecedents of the Official have been verified and found clean record and faultless antecedents.

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि क्रम सं.01 से 18 तक उपलब्ध कारवाई गई सभी जानकारी की जाँच की गई है और सही पाया गया।

It is certified that all the information provided from Sl. No.01 to 18 have been have been checked and found correct.

(प्राचार्य/शाखा अधिकारी/ निदेशक जिट/उपायुक्त/संयुक्त आयुक्त के हस्ताक्षर)
(Signature of the Principal/ Branch Officer/Director, ZIET/
Deputy Commissioner/Joint Commissioner)

विद्यालय स्टाफ के मामले में संभाग के उपायुक्त के प्रतिहस्ताक्षर.
Counter Signature of Deputy Commissioner of the
Region in case of Vidyalaya Staff.



केन्द्रीय विद्यालय संगठन
Kendriya Vidyalaya Sangathan
13 संस्थानिक क्षेत्र
18 Institutional Area,
शहीद जीत सिंह मार्ग
Shaheed Jeet Singh Marg
नई दिल्ली - 110016
New Delhi - 110016
Tele.:011-26858570/26514179(Fax)
Website:www.kvsangathan.nic.in
Dated : 22.04.2014

No. F.11060/2/2014-KVSHQ(Estt.III)

The Deputy Commissioner
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices/ZIETs and
Principal, KV, Kathmandu/Moscow/Tehran.

SUBJECT: KVS NATIONAL INCENTIVE AWARD TO TEACHING AND NON-TEACHING STAFF

Madam/ Sir,

The System of Incentive Award was instituted by KVS to honour and recognize the meritorious services of its Teaching and Non-Teaching Staff working in KVS(HQ)/Regional Offices/Kendriya Vidyalayas/ZIETs in appreciation of their dedicated and sincere services rendered in the field of education. The number of teaching and non teaching staff that can be recommended by each region/ZIET is given below: -

I TEACHING STAFF

Category	Description	No. of Awards	Maximum Number of cases that can be recommended by each Region
1	Principals	4	2
2	Vice-Principal	1	1
3	Headmistress/ Headmasters	2	2
4	Post Graduate Teachers	15	5
5	Trained Graduate Teachers	17	6
6	Primary Teachers	19	8
7	Misc. Category-Drg. Tr./ Music/ WET/ PET/Yoga/ Libr.	07	6
	TOTAL	65	

II NON TEACHING STAFF

Category	Description	No. of Awards	Maximum Number of cases that can be recommended by each Region
1	Group 'A' Officers	1	NIL (Name of Gr. 'A' Officer for KVS National Incentive Award (Non-Teaching) for 2014 will be nominated by the final selection committee of KVS(HQ), New Delhi)
2	Group 'B' Officers	2	1
3	Group 'C' Officers	4	2
4	Group 'C' Officers (Multi-tasking staff(Sub-Staff))	3	2
	TOTAL	10	

III In addition one name in each category of teaching and non teaching belonging to Physically Handicapped quota (i.e. those who have been appointed under PH category and are in receipt of double transport allowance) may be recommended. The no. of award under the Special Category (PH) are as under :-

Category	Description	No. of Awards	Maximum Number of cases that can be recommended by each Region
1	Special Category-[PH]- Secondary/ Sr Secondary teachers/ Principals/ VPs/and Misc Category Teachers	2	1
2	Special Category-[PH]PRTs including PRTMusic and HM	2	1
3	Special Category-[PH]=Non-teaching staff	1	1
	TOTAL	5	

Note- The candidates applying for Incentive Award under PH category must enclosed attested photo copy of the Medical Certificate to this effect indicating clearly % of disability.

The Director of ZIETs and the Chairman VMC of KVs located at Moscow, Kathmandu and Tehran may recommend maximum one case from each category of the Award and forward the same directly to KVS(HQ)..

IV PROCEDURE FOR SELECTION OF TEACHING STAFF: -

The Teacher recommended for the Award should have put in not less than 15 years of service in KVS as on 31-12-2013 for the Award for 2014 out of which the applicant should have worked regularly for a minimum period of 05 preceding years in the category under which

applying for the award. Principals with 20 years of service in KVS and Vice-Principals with 15 years of service in KVS and who have worked for a minimum period of 02 years in the cadre can be considered for the eligibility of the Award.

All eligible Principals/ Vice-Principals/Teachers can apply for this award and prescribed forms should be sent to all the Vidyalayas for submission by interested eligible Principals/Vice-Principals/ Teachers. The contents of this circular should also be uploaded on Regional Office website. The Procedure for identification and selection of staff teaching category should be in the following manner.

The Proforma of application (**Annexure I, II & III**) should be given to all the eligible interested Principals/ Vice-Principals / Teachers. The Proforma shall also contain one blank page to record whatever achievements he/ she would like to present for the purpose of consideration. Concerning the correctness of the entries made by the teachers, the Principal concerned must certify the entries at **Col. No.32**. Regarding Principals, the Deputy Commissioner concerned shall certify the correctness of whatever has been stated by the applicant in the Proforma by verifying the supporting documents.

The recommendation of the Chairman VMC must invariably be obtained on the application before it is submitted for the consideration of the Cluster Selection Committee. All the Applications received by the Principal of the Vidyalaya concerned should reach the cluster incharge Principal before **10th May, 2014** for screening and selection by the Cluster Selection Committee.

SELECTION AT THE CLUSTER LEVEL

The Cluster Selection Committee shall select the names from each category of the Award but not more than the allotted quota mentioned in Para-I of this letter for submission to the KVS Regional Office concerned. The recommendation of the Cluster Selection Committee shall be accompanied with the following documents: -

- a) Minutes of the meeting of the Cluster Selection Committee.
- b) A copy of the application form along with 2 passport size latest photographs of the applicant. The photographs should be duly attested on the backside.
- c) A detailed analysis of results quantitative and qualitative – Since the quality aspects of the Internal/ External Examination results are also to be considered, a detailed analysis of the results Class-wise/ Subject-wise showing the number and of students passing and getting 80% and above **must be** enclosed.

The Committee for selection of teachers at the cluster level shall consist of the following: -

- 1 Assistant Commissioner/ Reputed Senior Principal from the Cluster concerned. : Chairman
- 2 One Principal/ Teacher of the region who is a National or Incentive Awardee. : Member
- 3 An Educationist : Member

The Selection for Principal and Vice-Principal will be done directly at the Regional Level by the Regional Selection Committee by inviting atleast 02 applications of Vice-Principals and 04 applications of Principals and their applications should reach the Deputy Commissioner of the Region concerned directly and not through cluster incharge as in the case of teachers.

The service record and antecedents of the applicant should be carefully verified before sending the recommendation. A certificate to this effect (Annexure-II) duly completed must be signed by the authority concerned.

The recommended application(s) complete in all respects from the Cluster In-Charge must reach the Deputy Commissioner of the Region concerned latest by **30th May, 2014**. Application sent directly by Principals/ Vice-Principals / Teachers and those not recommended by the Chairman, VMC will not be entertained by the Regional Office. The antecedents of the Principals/ Teachers should be properly verified before forwarding their Applications for the Incentive Award.

Selection at the Regional Level: -

The applications received in respect of teacher(s) from each Cluster will be further screened at the Regional Level by the Regional Selection Committee.

The Regional Selection Committee shall consist of the following: -

1. Deputy Commissioner of concerned RO :Chairman
2. One Principal of a KV of the Region who is a National or Incentive Awardee :Member
3. An Educationist who is a Member of the Regional Advisory Committee : Member
4. An Assistant Commissioner : Member-Secretary

The Regional Selection Committee shall select the names from each category of the Award but not more than the allotted quota mentioned in Para-I of this letter for submission to the KVS (HQ) for final selection. The recommendation of the Regional Selection Committee shall be accompanied by the following documents: -

1. Minutes of the meeting of the Selection Committee.
2. A copy of the application form along with 2 passport size latest photographs of the applicant. The photographs should be attested on the backside. The name of Teacher/ Principal must be written legibly on the back of the photograph.
3. A detailed analysis of results quantitative and qualitative-Since the quality aspects of the Internal/ External Examination results are also to be considered, a detailed analysis of the results are also to be considered. Detailed analysis of the results Class-wise/ subject wise showing the number and % of students passing and getting 80% and above **must be** enclosed.
4. A combined Vigilance clearance certificate of all recommended employees of the region may also be sent separately.

5. The service record and antecedents of the applicants should be carefully verified before sending the recommendation. A Certificate to this effect (**Annexure-II**) duly completed must be signed by the Authority concerned.
6. All the information be provided **in hard copy and in excel sheet (Annexure VIII, IX & X) through email in the given format (kvs.jcadmn@gmail.com)**.
7. Photocopies of the complete ACRs/APAR of five previous years.

V PROCEDURE FOR SELECTION OF NON TEACHING STAFF: -

The officers/ officials recommended for the award should have put in not less than 15 years of service in KVS as on 31-12-2013 for the award of 2014 out of which the applicant should have worked regularly for a minimum period of 03 years in the present cadre in case of B officers and 05 years in case of C officials in the preceding years of the award in the category under which applying for the award.

The main considerations that should guide the selection of officers/officials are :-

- i) His/her reputation in the Office/ Vidyalaya.
- ii) His/ her efficiency in disposing of officials matters/ academic matters and desire for its improvement.
- iii) His/her genuine interest and innovative practices in the respective field.
- iv) His/her involvement in the social life of the community wherever applicable.
- v) His/her service record (the officer/ Official should not have been penalized under the CCS(CCA) Rules, 1965 including letter of displeasure in the preceding three years of the award.
- vi) **Whether the target fixed for the officer/ official has been met in the preceding three years of the award.**

An initial identification would be done for the officers/officials who could apply for these awards and relevant forms would be given to the said officer/official for necessary action. No documents would be required to be attached with the form. The procedure for identification and selection should be in the following manner :-

The Screening cum Selection Committee at Regional office shall consist of the following :-

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Deputy Commissioner/ Officiating DC | : Chairman |
| 2. An Assistant Commissioner | : Member |
| 3. AO/FO/SO of the Region | : Member Secretary |

- 1 The Regional Screening cum Selection Committee shall select names from each category except Group 'A' officers as per allotted quota for submission to the KVS, Hqs. Office for final selection.

1st Level Screening of proposals for staff working at KVS(HQ), KVs abroad will be done as per above procedure in **para V** above by a committee constituting of the following officers at KVS(HQ).

1. Joint. Commissioner (Acad.)
2. Assistant Commissioner (Estt.)
3. Assistant Commissioner (Admn.)
4. Assistant Commissioner (Acad.)

Note: The screening committee constituted for recommending the names for the award should ensure that above guidelines are strictly followed at the time of selection.

The service record and antecedents of the applicant should be carefully verified before sending the recommendation. A certificate to this effect duly completed must be signed by the concerned authority.

The names recommended for Incentive Award by the Regional Selection Committee for onward submission to KVS(HQ), their vigilance clearance must be forwarded by the concerned Dy. Commissioner of Regional Office.

The Detail of Guidelines for recommending the names for KVS incentive Award is enclosed (Annexure-IV to VII).


The recommended applications complete in all respects alongwith the documents/perform/Annexure VIII to X duly filled in and signed with date as mentioned on page No.4 of this letter must reach the undersigned latest by **30th June, 2014**.

Applications sent directly by Teachers/ Principals and those not recommended by the Chairman VMC will not be entertained. The antecedents of the teaching and non teaching staff should be properly verified before forwarding their applications for the Incentive Award.

Applications received after the stipulated date will not be entertained. Forwarding a nil report or inadequate number of recommendations from a region may be avoided. Dy. Commissioners are requested to motivate their deserving staff to apply for the awards.

Yours faithfully,

Encl: As above

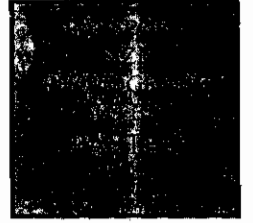

(S. VIJAYA KUMAR)
JOINT COMMISSIONER (ADMN.)

Copy for information to:

- 1 All Divisional Heads/Branch Officers of KVS(HQ).
- 2 PS to Commissioner, KVS(HQ).
- 3 PS to Addl. Commissioner (Admn.)/(Acad.), KVS(HQ).
- 4 SO(EDP) with the request to upload the circular on KVS Website.

PLEASE SUBMIT TWO EXTRA PASSPORT SIZE PHOTOGRAPHS IN SEPARATE ENVELOPE AFFIXING YOUR NAME
AT THE BACK AND ATTESTED BY THE PRINCIPAL

ANNEXURE – I



**PROFORMA FOR RECOMMENDING A TEACHER/VICE PRINCIPAL/
PRINCIPAL FOR KVS NATIONAL INCENTIVE AWARD**

**PARTS A, B TO BE FILLED IN BY THE INDIVIDUAL AND
PART C IS TO BE FILLED IN BY THE PRINCIPAL (IN CASE OF TEACHERS & VICE
PRINCIPAL) AND BY THE CHAIRMAN VMC / DEPUTY COMMISSIONER (IN CASE
OF PRINCIPALS)**

PART - A

PARTICULARS OF THE TEACHER / VICE-PRINCIPAL/PRINCIPAL

1. Name [in block letters] _____
(in Hindi) _____
2. Designation & School Address _____
With PIN Code _____

3. Region _____
4. Date of Birth _____
Age (as on 31.03.2014) _____
5. Sex & Category(Gen/SC/ST/PH) _____
6. Whether belongs to special _____
Category i.e. PH

7. ACADEMIC QUALIFICATIONS: -

Examination	University/Board/Deptt.	Year	Subject(s)

8. SERVICE RECORD (IN KVS ONLY): -

NAME OF THE VIDYALAYA	DESIGNATION	SERVICE DURATION			SUBJECT(S) TAUGHT	ANY OTHER RESPONSIBILITY DISCHARGED
		FROM DD-MM-YY	TO DD-MM-YY	TOTAL		

9. TOTAL EXPERIENCE (IN KVS ONLY)

(as on 31st December of the Preceding academic session)

Teaching _____

Administrative _____

Others _____

Total _____

PART – B

10. What has been the teacher's result for the past 5 Years in the highest class taught by the teacher at the Vidyalaya level (in case of PRTs & TGTs) and Board level examination (in case of PGTs, Vice Principals & Principals): -

A For Principal/Vice Principal

Year	Class	Number of Students appeared	% of 8.0 & above CGPA Performance Index of the Vidyalaya	Remarks
	X			
	XII			

B For PRTs/TGTs/PGTs

Year	Class & SUBJECT TAUGHT	Number of Students appeared	Performance Index of the highest class taught	For PRT - (%age of A grades). For TGTs/PGTs effecting X – (%age of 8.0 & above CGPA For PGTs - PI of highest class taught.

11. Any innovative Practice / experimentation undertaken for greater impact of: (attach proof)
- a. Teaching – Learning Process with special emphasis on Value based education.
 - b. Computer Aided Teaching
 - c. Self-prepared models / teaching aids
 - d. Improving the reading habits of Students
 - e. Administrative Work (for Principal)
 - f. Any other work

12. Mention special attention and assistance given to reduce the no. of detainees and enhance the performance of

- A. Gifted Students
- B. Weak Students
- C. Students with special needs

13. Record of In-Service training Programmes, workshops etc. attended (other than mandatory requirement) as Resource Person /Associate Director / Director. Give details of the last 10 years only.

Sl.No.	Year	Name of the Course	Duration	In the Capacity of Participant / Resource Person / Associate Director/ Director	Remarks

14. Mention your specific contribution in at least three activities supported by documents Verified by Principal/Deputy Commissioner towards: -

- a. CCA
- b. Discipline
- c. Games & Sports / Adventure Activities
- d. Club Activities/ Exhibitions
- e. Guidance Counselling
- f. Scout & Guide
- g. NCC / NSS / Life-Skills
- h. Social Service/Community Service.
- i. Any Other

15. Has any article related to the field of education been written and published in any newspaper/ magazine/ journal or has any text-book been written and published? If yes, give details: -

Sl.No.	Name of the Article/Textbook	Name of the Newspaper/ Magazine/ Journal/Publisher	Year of Publication	Remarks

16. Recognition/ Award/ Prize received at the National/State/ Regional/ District level by the teacher:

- (a) for self
- (b) for the students under the guidance of the teacher

Name of the Award	The Institution which Awarded	Year of Award	Field of Recognition	Award Received by Self/ Student

17. Any other significant achievement/ contribution not mentioned above

Signature of the Applicant

**INFORMATION TO BE GIVEN IN CASE OF PRINCIPAL BY THE CHAIRMAN
VMC/DEPUTY COMMISSIONER OF THE REGION**

(POINTS 18 TO 25) PLEASE GIVE ONLY BRIEF ACCOUNT

18	Has the Principal introduced any Innovative ideas for raising the Quality of education in the school?	
19	Does the Principal invite the Parents to Contribute in Academics/ Sports/ Cultural fields etc.	
20	Does the Principal take interest in maintenance of the infrastructure, beautification of the campus and cleanliness, if so, give details.	
21	Are the activities like Annual day, Sports day, Celebration of important days, Clubs (nature, science, reader), value based education etc. being organised? If so, give details.	
22	Is guidance provided to the teachers in professional development and whether he/she encourages the teachers as well as students for experiments / innovations?	
23	What goals / targets are set in academic / sports and games / other activities and what are the achievements?	
24	Has any project been undertaken during the last three years at School Level? If yes, give details.	
25	Have any concrete steps been taken to implement CMP and CCE? If yes, give details.	

PART – C

Remarks about the teacher/Vice-Principal/ Principal based on the Assessment by her / his superiors on three point scale viz. Outstanding / Very Good/ Good.

26. Does the Teacher/Principal command respect among the students?
27. Does the Teacher/Principal maintain cordial relations with his fellow – teachers and others Stake holders?
28. The following information may specifically be given: -
 - The Role of Teacher/Principal in maintaining discipline.
 - Punctuality in duty and Assignments.
 - Efforts for Inculcating Moral Values, National Integration and respect for Cultural Heritage.
29. Is She/ he held in high esteem by the community, particularly the parents?
30. What is the extent of participation of the Teacher/Principal in enhancing the image of the Vidyalaya in the Community?
31. Comment: -
 - Does she/he indulge in tuitions?
 - Is she/ he in the habit of submitting complaints and indulging in litigation?
32. **IT IS CERTIFIED THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED FROM SL. NO. 01 TO 31 HAS BEEN CHECKED AND FOUND CORRECT.**

**SIGNATURE OF THE PRINCIPAL
(IN CASE OF A TEACHER/VP)**

**&
SIGNATURE OF THE CHAIRMAN, VMC
(IN CASE OF PRINCIPALS)**

**COUNTER SIGNATURE
RECOMMENDATION OF
THE CHAIRMAN, VMC**

**COUNTER SIGNATURE OF
DEPUTY COMMISSIONER OF THE REGION
(WITH SEAL)**

PART – D

**REMARKS / RECOMMENDATIONS OF
THE KVS CLUSTER COMMITTEE**

**SIGNATURE
CHAIRMAN, KVS CLUSTER COMMITTEE**

PART – E

**RECOMMENDATIONS OF THE KVS
REGIONAL COMMITTEE**

**SIGNATURE
CHAIRMAN, KVS REGIONAL COMMITTEE**

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

**KVS NATIONAL INCENTIVE AWARD
(TO BE FILLED IN BY REGIONAL OFFICE)**

CHECK LIST..... CATEGORY (PH)

Name of the Teacher/Vice Principal/Principal _____

Post Held: _____

ACRs/APAR Points of last five years

Date of Birth: _____ Year

2009	2010	2011	2012	2013

Name of KV: _____ Points

Total service in KVS: _____ Y _____ M

1 (a) RESULT OF THE LAST 05 YEARS OF THE HIGHEST CLASS FOR SEC. & SR. SEC. CLASSES (QUANTITATIVE / QUALITATIVE) :-

Year	Classes taught	Pass %	(i)% of A Grades (For PRTs), (ii) % of 8.0 & above CGPA(For TGTs) (iii) PI (in case of PGTs) (iv) % of 8.0 and above CGPA/ PI of Vidyalaya (for Pr. & VP)

(b) RESULT OF THE LAST 5 YEARS FOR PRIMARY CLASSES: -

Year	Classes taught	No. of students with 'A' Grade	% of Students getting 'A' Grade

- 2 (a) Concerted steps taken to improve the quality of teaching by the teacher.
- (b) Experience as Resource Person in In- service Courses. (No. of Times)
- (c) Use of teaching aid / computers for teaching (used / not used).
- (d) Whether undertaken innovative Practices / Project/ Experimentation
- (e) Publication and involvement in the community
- (f) Community Service
- (g) Contribution in co – curricular activities
(Scout & Guide, NCC, NSS, Sports & Games etc.).

RECOGNITION: -

1. Award/Certificate Attached/ Not Attached
2. Any other Award (National/State/Regional/District/ International Level) with details.

Prepared by _____ (Signature)

Checked by _____ (Signature)

**CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE PRINCIPAL IN CASE OF
TEACHERS/VICE PRINCIPALS BY THE CHAIRMAN VMC OR DEPUTY
COMMISSIONER IN CASE OF PRINCIPAL.**

It is certified that Ms./ Mr./Mrs. (Name of the
teacher/Vice Principal/Principal with Designation) of Kendriya
Vidyalaya.....has an absolutely
clean record of service and faultless antecedents and that no vigilance/ disciplinary enquiries are
pending/ contemplated against her/ him.

**SIGNATURE OF PRINCIPAL/CHAIRMAN
VMC/DY. COMMISSIONER WITH SEAL**

I have checked all the details and will be personally responsible for any misrepresentation of facts.

**COUNTER SIGNATURE OF
DEPUTY COMMISSIONER OF THE REGION
(WITH SEAL)**

ANNEXURE – IV

**GUIDELINES FOR RECOMMENDING NAMES FOR KVS NATIONAL
INCENTIVE AWARD/REGIONAL INCENTIVE AWARD**

1. The main considerations for selection of the Teachers/VP/ Principals are

- (i) His/ Her reputation in the Vidyalaya and local community.
- (ii) His/ Her academic efficiency and desire for its improvement.
- (iii) His/ Her genuine interest in holistic development of Children.
- (iv) His/ Her involvement and contribution in the social life of the community.

2. The marks allotted to each parameter as above are as follow:-

A. RESULTS FOR LAST FIVE YEARS - QUANTITATIVE

FOR PRINCIPAL / VICE-PRINCIPAL / PGT / TGT	Marks to be allotted	Total maximum marks to be awarded
i. If 95%-100% result of Vidyalaya /Subject concerned in all five years	05	05
ii. If 95%-100% result of Vidyalaya /Subject for 04 years and above 90% in one year	04	
iii. If 95%-100% result of Vidyalaya /Subject for 03 years and above 90% in two years	03	
iv. If 95%-100% result of Vidyalaya /Subject for 02 years and above 90% in three years	02	
v. If 95%-100% result of Vidyalaya /Subject for 01 years and above 90% in four years	01	
vi. If result of Vidyalaya /Subject below 90% in all years.	00	
B. RESULTS FOR LAST FIVE YEARS – QUALITATIVE		
FOR PGTS /VP/Principal		
i. PI 60 and above last five years.	05	05
ii. PI 60 and above in four out of last five years.	04	
iii. PI 60 and above in three out of last five years.	03	
iv. PI 60 and above in two out of last five years.	02	
v. PI 60 and above in one out of last five years.	01	
vi. If PI less than 60 all five years	00	
TGTs		
i. 25% students getting 90% & above/ A1 in three of five years.	05	05
ii. 20% students getting 90% & above/ A1 in three of five years.	04	
iii. 15% students getting 90% & above/ A1 in three of five years.	03	
iv. 10% students getting 90% & above/ A1 in three of five years.	02	
v. 05% students getting 90% & above/ A1 in three of five years.	01	

C. Frequency of Participation in training programmes/ contribution to various training/in-service courses as a resource person	05	05
D. Innovative experiments/Projects taken in the curricular / co-curricular areas	05	05
E. Development and use of teaching and technology aids/ use of computers for teaching/Special attention to gifted/weak/ children with special needs	05	05
F. Contribution in administrative work & achievement in Co-curricular Activities like music, arts, sports, literature, Scouts and guides etc. Contribution towards community in form of various social service activities	05	05
G. Publication (Research papers/Articles in international/national journals, Books, Vidyalaya Patrika etc.) in the last 5 years		05
i) National Level	05	
ii) State Level	03	
iii) Vidyalaya level	02	
H. RECOGNITION		
(i) National level (National Govt. of India or any International NGO Awards) including Innovation & Experimentation award & ICT award by NCERT	20	
(ii) State Level (including Innovation & Experimentation award & ICT award by KVS	15	20
(iii) Regional Incentive Award	15	
(iv) District Level	05	
I. Committee: The committee constituted for recommending names for award will allot marks on the basis of overall performance and reputation of teacher considering four parameters mentioned at Para – I	20	20
J. ACRs/ APAR of last five Years	25	25
TOTAL (A TO J)		100

<u>FOR PRIMARY TEACHERS: -</u>	Marks to be allotted	Total maximum marks to be awarded
a. Concrete steps taken to improve the quality of teaching at Primary level	05	05
b. Results for last five years		
i. If 70% and above students get A grade in all five years	05	05
ii. If 70% and above students get A grade for four years	04	
iii. If 70% and above students get A grade for three years	03	
iv. If 70% and above students get A grade for two years	02	
v. If 70% and above students get A grade for one year	01	
vi. If students getting A grade is less than 70 %	00	
c. Frequency of Participation in training programmes/contribution to various training/in-service courses as a resource person	05	05
d. Innovative experiments/Projects taken in the curricular / co-curricular areas	05	05
e. Development and use of teaching and technology aids/ use of computers for teaching	05	05
f. Contribution in administrative work & achievement in Co-curricular Activities like music, arts, sports, literature, Scouts and guides etc. Contribution towards community in form of various social service activities	05	05
g. Publication (Research papers/Articles in international/national journals, Books, Vidyalaya Patrika etc.) in the last 5 years		05
i) National level	05	05
ii) State level	03	
iii) Vidyalaya level	02	
h. RECOGNITION		
(i) National level (National Govt. of India or any International NGO Award including Innovation & Experimentation award & ICT award by NCERT)	20	20
(ii) State Level (including Innovation & Experimentation award & ICT award by KVS)	15	
(iii) Regional Incentive Award	15	
(iv) District Level	05	
i. Committee: The committee constituted for recommending names for award will allot marks on the basis of overall performance and reputation of teacher considering four parameters mentioned at Para – I	20	20
j. ACRs/ APAR of last five Years	25	25
TOTAL (A TO J)		100

ANNEXURE – VI

FOR MISCELLANEOUS CATEGORY TEACHERS: -	Marks to be allotted	Total maximum marks to be awarded
a. Frequency of Participation In Training Programmes/Contribution to various Training/In Courses as a resource person	05	05
b. Innovative experiments/Projects taken in the Curricular / Co-Curricular Areas	05	05
c. Development and use of teaching and Technology Aids/ use of Computers for teaching	05	05
d. Contribution and achievement in Co-curricular Activities like music, arts, sports, literature, Scouts and guides etc. Contribution towards community in form of various social service activities	15	15
e. Publication (Research papers/Articles in International/national journals, Books etc./ Editor of Vidyalaya Patrika.		05
i) National level	05	
ii) State level	03	
iii) Vidyalaya level	02	
f. Recognition		
(i) National level (National Govt. of India or any International NGO Awards)	20	
(ii) State Level	15	20
(iii) Regional Incentive Award	15	
(iv) Vidyalaya Level	05	
g. Committee: The Committee constituted for recommending names for award will allot marks on the basis of overall Performance and Reputation of Teacher considering four parameters mentioned at Para – I	20	20
h. ACRs/ APAR of last five Years.	25	25
TOTAL (A TO H)		100

Note: - The screening committee constituted at cluster/ regional level for recommending the names of Principals/ Vice-Principal/ Teachers for the award should ensure that above guidelines are strictly followed while selection.

Parameters for recommending names for KVS Incentive Awards for Non-Teaching Staff

Sl. No.	Field/Activities	MARKS ALLOCATED	
		GROUP 'A' & 'B' OFFICERS	GROUP 'C' (INCLUDING SUB-STAFF)
1.	ACR for five years (OS = 05, VG=04, Good=03, Avg.=01 & Below Average= -05)	25	25
2.	(a) Innovative method adopted/concrete steps taken for improving the work system	10	10
3.	(b) Leadership quality (for Group A/B officers. Maintenance of records (for Group C employees	10	10
4.	Conduction/participation by the officer/official in the In-service course/Training	05	05
5.	Use of rule position/computers for disposal of work	10	10
6.	Involvement in other activities, community service/dealing with peers.	05	05
7.	Publication (Articles in journals, Books etc.) and involvement in the organizational matters	05	05
8.	Recognition :	15	15
	(i) National Level (National Govt. of India or any International NGO Awards: 15 marks.		
	(ii) State Level (including KVS Regional Incentive Awards) - 10 marks		
	(iii) District level - 5 marks		
9.	Committee: The committee constituted for recommending names for award will allot marks on the basis of overall performance and reputation of officer/official considering all the parameters mentioned above.	15	15
	TOTAL	100	100

Format for Principals/Vice Principals/PGTs/TGTs/HMs/PRTs

Annexure-VIII

Analysis-quality parameters-checklist for Incentive Awards 2013 - Principals/Vice Principals/PGTs/TGTs/HMs/PRTs																					
S. No.	Name	Post with subject	Name of KV where working	Name of Region	Date of Birth	Date of joining in KVS	CONTRIBUTION (35 MARKS)					Remarks									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
							Total service in KVS as on 31-12-2013	Date from which working in the present post	Total service in present cadre/category as on 31.12.2013	ACR of last five years (2009-2013)	Quantitative results for last five years	Qualitative results for last five years	Frequency of participation in training prog/ contribution to various training /in-service courses as a resource person	Innovative Experiments/Projects taken in curricular/ co-curricular areas	Development and use of teaching and technological aids/use of computers for teaching	Contribution in administrative work & achievement in Co-curricular activities like music, arts, sports, literature, scouts and guides etc. Couribution towards community in form of various social service	Publication (Research papers/Articles in International/National journals, books, Vidyalaya Patrika etc.) in the last 5 years	Recognition	Committee	Total (col 11-20)	Remarks
										Max. Marks 25	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 5	Max. Marks 20	Max. Marks 20	Max. Marks 100	

FORMAT FOR GROUP A, B & C CATEGORIES

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (EST. III SECTION)

Annexure-X

GROUP - A & B OFFICERS AND GR. C OFFICIALS (INCLUDING SUB-STAFF)							ACR GRADING OF 05 YEARS (25)	CONTRIBUTION (45 MARKS)
S. NO.	NAME OF EMPLOYEE	POST	NAME OF KV/OFFICE WHERE PRESENTLY WORKING	NAME OF REGION	DATE OF BIRTH			
1	2	3	4	5	6	7		
						7	CATEGORY /GROUP OF THE OFFICER/ OFFICIAL	
						8	DATE OF APPOINTMENT IN KVS	
						9	TOTAL SERVICE IN KVS AS ON 31.12.2013	
						10	DATE OF APPOINTMENT IN PRESENT POST	
						11	TOTAL SERVICE IN PRESENT CADER AS ON 31.12.2013	
						12	2009	
						13	2010	
						14	2011	
						15	2012	
						16	2013	
						17	(a) Innovative method adopted/concrete steps taken for improving the work system (10 Marks)	
						18	(b) Leadership quality (for Group A/B officers). Maintenance of records (for Group C employees). (10 Marks)	
						19	Conduction/participation by the officer/official in the In-service course/Training (5 Marks)	
						20	Use of rule position/computers for disposal of work. (10 Marks)	
						21	Involvement in other activities, community service/dealing with peers. (5 Marks)	
						22	Publication (Articles in journals, Books etc.) and involvement in the organizational matters. (5 Marks)	
						23	RECONGNITION (15 MARKS)	
						24	COMMITTEE (15 MARKS)	
						25	TOTAL (100 MARKS) (col. 12-24)	
						26	REMARKS	