केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन(मुख्यालय)
Kendriya Vidyalaya Sangathan (HQ)
18,संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीतसिंह मार्ग,
18, Institutional Area ,Saheed Jeet Singh Marg
नई दिल्ली/New Delhi-110016
फोन न./Phone No.26858570, फैक्स/ FAX-26514179
वेबसाइट/Website: www.kvsangathan.nic.in
ईमेल/Email: kvshindisection@gmail.com

एफ.11090-16/2018-केविसं(मु.)(सेवा एवं आपूर्ति)/77 दिनांक: 03 दिसम्बर, 2018

उपायुक्त,
केंद्रीय विद्यालय संगठन,
समस्त क्षेत्रीय कार्यालय

विषयः "विद्यार्थी सहायक सामग्री" के मुद्रण हेतु प्रिंटर को पैनलबद्ध करने के संबंध में

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में इस कार्यालय के दिनांक 02.11.2018 के समसंख्यक पत्र को समाप्त करते हुए कक्षा 10वीं और 12वीं के लिए "विद्यार्थी सहायक सामग्री" के मुद्रण हेतु मैसर्स चौधरी प्रिंटिंग प्रैस, मोहनपुर, देवी अस्थान, पुनाईचक (पटना) को पैनलबद्ध करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की जानकारी एतद्वारा प्रदान की जाती है। मुद्रण के लिए कार्य का विवरण, विनिर्देशन, दरों इत्यादि का विवरण इस प्रकार से हैः-

विनिर्देशन और कार्यों का विवरण	लगभग 100 पृष्ठों से 250/300 पृष्ठों की पुस्तिकाओं की अनुमानित संख्या	प्रति पृष्ठ दर (सभी करों सहित)
1. नीचे क्रमांक 02 में दर्शाए गए कवर सहित विधिवत रूप से बाइंडिंग की हुई काली प्रिंटिंग में कागज की लागत और ग्रेड-ए मिल के (1.) 58 जीएसएम (2.) 64 जीएसएम (3.) 80 जीएसएम के मेपलीथो पेपर का प्रयोग करते हुए 8.5"x 10.5" साइज में तैयार अध्ययन सामग्री की पुस्तिकाओं की दरें शामिल हैं। सभी विनिर्देशन आईएस प्रमाणीकरण के अनुसार होनी चाहिए।		58 जीएसएम
	1000 तक प्रतियाँ	0.43 पैसे (तैंतालीस पैसे)
	1001 अथवा उससे अधिक प्रतियाँ	0.41 पैसे (इकतालीस पैसे)
2. उपर्युक्त 01 में किए गए उल्लेख के अनुसार विभिन्न रंगों में मुद्रित ग्रेड-ए मिल के (1.) 170 जीएसएम (2.) 220 जीएसएम (3.) 250 जीएसएम के आर्ट कार्ड शीट/कागज की लागत और बुकलेट के 04 कवर पृष्ठों सहित की विधिवत रूप से लेमिनेटिड और बाइंड की हुई पुस्तिका। सभी विनिर्देशन आईएस प्रमाणीकरण के अनुसार होनी चाहिए।	उपर्युक्त उल्लिखित विवरण के अनुसार कवर के साथ बाइंड की हुई प्रत्येक पुस्तक	सभी करों सहित कवर पृष्ठ के अनुसार दरें कोट की जाएं
		170 जीएसएम
	1000 तक प्रतियाँ	3.55 पैसे (तीन रुपये पचपन पैसे)
	1001 अथवा उससे अधिक प्रतियाँ	3.05 पैसे (तीन रुपये पाँच पैसे)

ये दरें केंद्रीय विद्यालय संगठन के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को एफओआर सहित होंगी। ये दरें पुस्तक की बाइंडिंग, सिलाई, परिवहन, किराया एवं जीएसटी इत्यादि सहित होंगी तथा ये दरें इस पत्र के जारी होने की तारीख से एक वर्ष तक वैध रहेंगी। संबंधित कार्य "टेंडर दस्तावेज" (प्रतिलिपि संलग्न) में दी गई शर्तों के अनुसार पूरा करना होगा।

अतः अनुरोध है कि आप इस कार्यालय के शैक्षिक प्रभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार उपर्युक्त प्रिंटर से अनुमोदित दरों पर "विद्यार्थी सहायक सामग्री" मुद्रित करवाकर प्राप्त करें।

सहायक सामग्री के मुद्रण के संबंध में किसी भी प्रकार की अन्य जानकारी प्राप्त करने के लिए श्री पी.के. कौल, उपायुक्त (शैक्षिक) केविसं (मु.), नई दिल्ली से सम्पर्क किया जा सकता है।

किसी प्रकार की विसंगति होने पर अंग्रेजी (पत्र 06.11.18) अनुवाद मान्य होगा।

भवदीय,

आर. के. पथिक
सहायक आयुक्त (प्रशासन)
03.12.18

संलग्नकः निविदा (टेंडर) दस्तावेज।

प्रतिलिपिः

1. निजी सचिव, आयुक्त, केविसं (मु), नई दिल्ली को सूचनार्थ।
2. निजी सचिव, अपर आयुक्त (प्रशासन), केविसं (मु.), नई दिल्ली को सूचनार्थ।
3. निजी सचिव, अपर आयुक्त (शैक्षिक), केविसं (मु.), नई दिल्ली को सूचनार्थ।
4. संयुक्त आयुक्त (शैक्षिक), केविसं (मु.), नई दिल्ली को इस मामले में आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु।
5. उपायुक्त (शैक्षिक), केविसं (मु.), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि संबंधित वेंडर को "विद्यार्थी सहायक सामग्री" की सॉफ्ट प्रति उपलब्ध करवाएं।
6. उपायुक्त (शैक्षिक), केविसं (मु.), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इसे केविसं (मु.) की वेबसाइट पर अपलोड करें।
7. सहायक आयुक्त (शैक्षिक)/ईडीपी को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
8. मैसर्ज चौधरी प्रिंटिंग प्रैस, मोहनपुर देवी अस्थान, पुनाईचौक (पटना) को इन निर्देशों के साथ कि टेंडर की शर्तों के अनुसार कार्य का निष्पादन करें।
9. गार्ड फाइल।